



## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA

Via Cesare Pavese, 1 – 89900 Vibo Valentia Tel. 0963/997215

### *Settore I – Servizio Pubblica Istruzione*

Determinazione n. 494 del 30-4-2015

**OGGETTO: Costituzione di un elenco per incarichi prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale “Assistente alla comunicazione”. Approvazione schema avviso. Annullamento impegno spesa – Prenotazione somme.**

#### IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione.

Visto che con apposito decreto n. 9455 del 28.06.2012 la Regione Calabria ha riconosciuto a questa Amministrazione Provinciale una destinazione specifica di 44.000,00 euro ai fini dell'integrazione scolastica per alunni in situazione di disabilità sulla base di un progetto da redigersi ad opera del CTSH Provinciale, quale contributo diritto allo studio, successivamente accreditati già nel corso del 2013 decreto n. 2714 del 26.02.2013;

**Atteso** che con determinazione n. 583 del 18.04.2014 del dirigente del servizio pro-tempore sono stati impegnati in favore di alcuni Istituti per la suddetta finalità e per l'anno scolastico 2013/2014 complessivi euro 25.000,00, nelle more di redazione del suddetto progetto;

Considerato che l'Istituto Professionale di Stato di Vibo Valentia “ N. De Filippis” ha trasmesso giusta nota in atti del 3.10.2014 prot 92823 formale rinuncia, mentre quello Omnicomprensivo di Nicotera “ B. Vinci” richiesta di utilizzo nell'anno scolastico successivo con nota in atti 48876 del - 27.05.2014-, e successivamente comunicazione di mancato utilizzo come da parte dell'Istituto Superiore “ Luigi Einaudi di Serra” a seguito di formale richiesta del 15.04.2015 nota in atti ;

**Atteso** che con nota del 13.10.2014 il suddetto CTSH ha trasmesso bozza di progetto che però a seguito di disamina, ai fini dell'attivazione di un' eventuale procedura di appalto per servizi ai sensi del D.lgvo 163/2006, necessitava di specifiche integrazioni, indicando la prestazione complessiva che l'aggiudicatario dovrà erogare, numero di unità di personale, numero di alunni da assistere, numero di ore da effettuarsi, costo complessivo, ovvero, che sia reso in forma chiara l'oggetto di attività del successivo contratto per evitare situazioni di indeterminazione ed ai fini della redazione di un chiaro capitolato d'appalto di cui formale richieste con nota in atti del 19.02.2015 prot. 11966;

**Considerato** che il contenuto formale dell'attività che trattasi che gli operatori dovranno effettuare è ad oggi indeterminata, in quanto collegata, da quanto emergere dalla lettura del suddetto schema di progetto, alla redazione del PEI di ogni singolo alunno, attività più inquadrabile quale prestazione professionale come obbligazioni di mezzi ai fini del raggiungimento dell'obiettivo di assistenza dell'alunno cui partecipano più soggetti ( scuola, assistenti e figure professionali) , più che di una semplice prestazione di servizi quale attività di risultato prestabilita;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 7 del 12.12.2012 avente ad oggetto "Definizione degli indirizzi per la costituzione di albi di professionisti cui affidare incarichi esterni";

**Vista** la deliberazione del presidente n.196 del 29.12.2014 Diritto allo studio ove si indica espressamente che l'attività del suddetto progetto sarà determinata sulla base delle somme disponibili e sul relativo progetto predisposto dal CTSH come da decreto Regione Calabria di riferimento;

**Considerato che** con nota in atti prot. nr. 102493 del 17.12.2014 sono state trasmesse al CTSH per il tramite del Dirigente Scolastico I.I.S. De Filippis Prestia Vibo Valentia le relative. istanze pervenute dai diversi Dirigenti scolastici del territorio ai fini di una loro valutazione;

**Che** con nota in atti prot. nr. 11966 del 19.02.2015 sono state trasmesse ulteriori istanze pervenute sempre da dirigenti scolastici ad integrazione delle precedenti, rappresentando l'esigenza di una rettifica e/o integrazione del relativo schema di progetto per il necessario avviamento della suddetta attività;

**Che** con nota in atti prot. nr. 20155 del 31.03.2015 ai fini di una rapida soluzione ed avvio dell'attività è stato predisposto nelle more di redazione del menzionato progetto uno schema di avviso pubblico ai fini di una sua valutazione da parte del CTSH sollecitando l'inoltro del richiesto progetto di attività;

**Che** con nota in atti prot. nr. 23573 del 13.04.2015 è stato effettuato ulteriore sollecito cui è seguito nota di riscontro da parte del suddetto CTS con prot. del 11.04.2015 pervenuto in data 14.04.2015 con la quale si condivide quanto formulato e proposto con ultima missiva di questo ufficio , in attesa della trasmissione formale del relativo progetto inviato con nota in atti prot. 29125 del 30/04/2015, in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Che** è necessario procedere all'approvazione di uno schema di avviso pubblico, rettificato rispetto al precedente trasmesso, relativamente all'anno scolastico di riferimento indicato, considerato l'avvenuto decorso del tempo e pertanto non più effettuabile per l'anno scolastico 2014/2015, ai fini dell'avvio della suddetta attività;

**Visto** lo schema dell'Avviso, che individua l'oggetto dell'acquisizione di candidature di soggetti idonei a svolgere incarichi prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale "Assistente alla comunicazione", allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI :

- lo statuto e i regolamenti dell' Ente;
- il D.lgvo 267/2000;

### DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

- 1) **di prendere atto** del progetto trasmesso dal CTSH di Vibo Valentia giusta nota in atti prot. 29125 del 30/04/2015 **e di approvare** lo schema di Avviso per la predisposizione di un elenco di professionisti per incarichi di **prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale "Assistente alla comunicazione"** , con ivi indicate le relative modalità operative, **atti tutti allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali dello stesso;**
  - 2) **di effettuare** la pubblicazione dell'Avviso presso l'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet web di questa Amministrazione Provinciale [www.provincia.vibovalentia.it](http://www.provincia.vibovalentia.it), e trasmissione alle istituzioni scolastiche interessate;
  - 3) **di annullare l'impegno effettuato giusto provvedimento dirigenziale n, 583 del 18.04.2014 per un importo pari a e 25.000,00 non utilizzato a tal fine provvedendo a prenotazione dell'importo totale a residuo di cui al relativo decreto regionale n. 9455/2012 pari a € 44.000,00 sul cap 449 intervento 1020305 bilancio provvisorio 2015 conto residui 2013 a favore delle scuole aderenti al progetto beneficiari del contributo.**
  - 4) **di dare atto** che in sede di riaccertamento straordinario dei residui passivi la somma pari ad € 44.000,00 sarà reimpegnata nel bilancio 2015;
  - 5) **di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza;
  - 6) **di rendere noto**, ai sensi dell'art.8 della legge 241/90, che il Responsabile del Procedimento è la Sig. ra Pagano Natalizia e che la relativa procedura si concluderà nella sua prima fase di gestione nel termine di giorni trenta dalla data di inoltro dei verbali di valutazione e analisi delle istanze pervenute da parte dell'organo straordinario commissione di valutazione ;
  - 7) **di dare, altresì, atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Calabria entro sessanta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Ente;
- Vibo Valentia, li 30/04/2015

Il Dirigente  
Dott.ssa Edith Macri



# PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

## Avviso pubblico

***Avviso pubblico per la formulazione di apposita graduatoria per il conferimento di incarichi a prestazione professionale per il servizio di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Secondarie della provincia di Vibo Valentia figura professionale "Assistente alla comunicazione".***

Scadenza ore 12.00 del 05/06/2015

IL DIRIGENTE

visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

visto il Decreto Legislativo n. 112 del 31/3/1998;

L' art. 13, comma 1 lett. A della legge 05.02.1992, n. 104 ( Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) prevede l'organizzazione di servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio assistenziali e riabilitative;

La legge 08.11.2000, n. 328 (Legge Quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali) all'art. 14 prevede l'elaborazione del Piano Individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro reali capacità e/o difficoltà, per progettare e realizzare modalità differenti d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;

Atteso che in considerazione del perseguimento delle suddette finalità di azione ai sensi della vigente normativa, le Province sono titolari delle funzioni inerenti all'assistenza ed integrazione scolastica degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di II grado, è stato creato un percorso di concertazione per l'innovazione del servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale degli alunni con disabilità, che ha portato alla realizzazione di un Progetto unitamente al CTSH (Centro Territoriale di Supporto all'Handicap) e all' Azienda Sanitaria di Vibo Valentia, nella prospettiva di maggiore coordinamento tra le singole Istituzioni.

Nell' intento di realizzare quanto contenuto nel suddetto Progetto, l' Amministrazione Provinciale

### RENDE NOTO

E' indetto Avviso Pubblico per la costituzione di una graduatoria di Assistenti all'Autonomia ed alla Comunicazione in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado della Provincia di Vibo Valentia, per l'annualità 2015/2016 in relazione alle disponibilità finanziarie esistenti.

Obiettivi primari del Servizio di integrazione scolastica sono: l'assistenza ai ragazzi disabili nelle attività scolastiche.

#### Art 1 Oggetto

Il servizio d'integrazione scolastica agli alunni disabili prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale ed, eventualmente, l'assistenza durante le visite didattiche), ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro.

La Provincia, nelle more di un intervento legislativo che fissi in maniera chiara le competenze riguardo l'assistenza alle persone con disabilità psicofisiche e/o sensoriali, provvede, in aderenza a quanto previsto dall'art. 139, lett. c) del D. lgs. 31 marzo 1998, n.112, a fornire ai soggetti di cui al precedente comma 2. lett. d) l'assistenza socio assistenziale alla legge regionale n. 23/2003 e n. 45/1987 sul diritto allo studio, soltanto in relazione all'istruzione secondaria superiore.

Destinatari del Servizio sono gli studenti disabili che frequentano le Scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Vibo Valentia, in situazione di handicap accertato ai sensi dell' art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione al fine del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica;

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriale, a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata.

Il rapporto professionale con l'operatore specializzato, verrà formalizzato dalle stesse istituzioni scolastiche le quali dovranno attingere alla graduatoria che la Provincia di Vibo Valentia provvederà a trasmettere ai Dirigenti scolastici degli Istituti interessati.

Il servizio verrà prestato in orario scolastico. Le modalità di svolgimento verranno concordati tra le parti (Scuola e singoli operatori) in relazione ai bisogni degli alunni interessati.

Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità ed obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile.

Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità del minore diversamente abile.

#### Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Per l'inserimento nella graduatoria, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; b. maggiore età; c. godimento dei diritti civili e politici; d. non avere riportato condanne penali; e. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica, oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; f. mancanza di situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità, g. idoneità fisica all'impiego.

#### Art. 3 Requisiti specifici di ammissione

**- Diploma di scuola secondaria di II grado.**

**Per il servizio agli alunni con grave disabilità psicofisica e/o sensoriale:**

- Attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e/o dalla Regione Calabria o da ente accreditato riconosciuto.

**Per alunni con disabilità solo psichica**

- diploma e/ o attestato di frequenza a corsi sulle tecniche di terapia cognitivo-comportamentali C.A.A. (Comunicazione Alternativa Aumentativa), ABA (Applied Behavior Analysis) TEACCH (Treatment and Education of Autistic and Communication Handicaped Children) o equivalente corso riconosciuto da ente accreditato

**per alunni con disabilità solo uditiva:**

- Attestato di frequenza del Corso di Lingua italiana dei segni L.I.S. o di altro corso equivalente da ente accreditato, rilasciato dall'Ente Regione o da istituti Universitari ( gli attestati L.I.S. rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto).

**per alunni con disabilità solo visiva:**

- Attestato di frequenza al corso di "Informazione Tiflogica ed Alfabetizzazione Braille, rilasciato dall'I.RI.FO.R.-Istituto per la Ricerca, la Formazione e Riabilitazione, o altro corso ad esso equivalente o certificazione attestante attività formativa idonea alla conoscenza del suddetto sistema comunicativo da Ente accreditato.

#### Art. 4 Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie, di specifica pertinenza sono provenienti dai fondi trasferiti dalla Regione Calabria ai sensi della legge 27/85 ed attualmente disponibili, potranno essere integrate con le economie proventi dai piani del diritto allo studio anche anni pregressi. Nel complesso tali risorse ammontano a € 44.000,00, e saranno ripartite in relazione alle esigenze documentate per ogni singolo alunno anche in relazione al proprio PEI. L'eventuale attività da riportare fra i diversi alunni potrà essere diminuita proporzionalmente fra tutti ed in relazione alle diverse esigenze che si presenteranno su una valutazione complessiva svolta dal CHTS

#### Art.5 Domanda e termine

La domanda di ammissione dei candidati che concorrono per l'inclusione nella graduatoria provinciale, dovrà essere compilata utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente Avviso (All.A).

La domanda di partecipazione, consegnata a mano o tramite servizio di corriere espresso o inviata a mezzo raccomandata A.R., dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del 05/06/2015 al seguente indirizzo: Provincia di Vibo Valentia servizio pubblica istruzione - c/d Bitonto . Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede la data del timbro postale. La consegna a mano o per corriere potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, presso l'ufficio protocollo della Provincia. Il candidato che invierà la domanda per corriere o per posta sarà responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. Non verranno tenute in considerazione ai fini del presente Avviso, le domande pervenute oltre la data indicata che saranno irricevibili. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. La busta dovrà riportare il nome e il cognome del candidato, l'indirizzo del destinatario Provincia di Vibo Valentia con la dicitura "Avviso pubblico per l'assistenza specialistica in favore di alunni con disabilità sensoriali e/o psicofisiche".

Nella domanda di partecipazione il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, dovrà dichiarare quanto segue ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Decreto:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, con indicazione precisa del recapito presso cui trasmettere ogni comunicazione relativa alla selezione, se differente dalla residenza;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse;
- h) di avere o non avere riportato condanne penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- f) dichiarazione di non inconfiribilità o incompatibilità;
- k) il possesso dei titoli e requisiti di accesso e di ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo;
- l) esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico
- m) il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi.

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di un documento di identità
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comporteranno l'esclusione dalla procedura di riferimento oltre alle sanzioni penali prescritte dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.2.2001.

L'istituzione scolastica preposta al conferimento dell'incarico, attingendo all'elenco specifico in relazione all'assistenza specialistica necessaria, effettuerà, all'instaurazione del rapporto di lavoro, il controllo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e documenti presentati in sede di candidatura dall'operatore prescelto. La Provincia, responsabile della formulazione e tenuta degli elenchi, ove si riscontrassero dichiarazioni mendaci o documenti falsi, a seguito della dovuta segnalazione dell'ente preposto al conferimento dell'incarico, procederà alla cancellazione dall'albo dell'operatore in questione e assumerà le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3. E' fatta salva qualsiasi facoltà di verifica su quanto autocertificato a campione o in qualsiasi altra modalità ritenga l'Ente.

Art.6 Procedure di ammissibilità delle istanze di candidatura

Sono ammissibili alla verifica di merito le domande:

- pervenute nei termini indicati;
- confezionate e consegnate secondo le modalità di cui al presente avviso;
- corredate dalle dichiarazioni di responsabilità;
- contenenti copia del documento d'identità;
- debitamente ed opportunamente firmate dal candidato;

Art. 7 Tempi ed esiti dell'istruttoria per la formazione degli elenchi degli operatori

L'esame di merito delle domande formalmente ammissibili sarà effettuata da una commissione apposita nominata dal dirigente del servizio PI Provincia di Vibo Valentia, con il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria.

La commissione, formata da un Referente della Provincia, dal Dirigente Scolastico e dal Referente Amministrativo dell'IIS "De Filippis-Prestia" in quanto CTSH, da tre docenti formati per l'assolvimento dei compiti del CTSH ed esperti sulle problematiche relative ai BES, da un Referente ASP,( non è previsto alcun compenso o gettone per attività prestata dai membri di commissione) esaminerà le istanze pervenute sulla base del possesso dei requisiti generali e specifici previsti, dichiarati da ciascun candidato nel modello di domanda conforme all'Allegato A al presente avviso e predisporrà la graduatoria finale indicando competenze specifiche e il punteggio ottenuto .

Il Dirigente del Servizio pubblica istruzione, con propria determinazione e sulla base delle risultanze rese dalla Commissione esaminatrice, approverà l'elenco degli operatori dando altresì atto dei candidati esclusi per inammissibilità della domanda.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo "www.provincia vibovalentia.it" "nella sezione Avvisi. La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

L'elenco degli operatori potrà essere aggiornato o ripubblicato previa emanazione di un nuovo Avviso Pubblico dell'Amministrazione Provinciale per utilizzo negli anni scolastici successivi .

Art. 8 Conferimento degli incarichi per l'Assistenza Specialistica all'autonomia e alla comunicazione.

La Provincia di Vibo Valentia trasmetterà ai Dirigenti scolastici degli Istituti richiedenti l'elenco dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico i quali in relazione allo stesso PEI dell'alunno di interesse comunicheranno tipo di incarico , ore necessarie e soggetto che verrà designato nell'ordine della graduatoria stessa alla stessa Amministrazione, ciò ai fini del necessario raccordo di tutti i conferimenti da effettuarsi in relazione alle nomine ed alle disponibilità finanziarie e per consentire idoneo provvedimento di impegno somme a favore de contributo da erogarsi all'istituzione scolastica e conseguente autorizzazione alla sottoscrizione dell'incarico da parte della stessa istituzione scolastica;

La rinuncia ad una proposta di incarico o la mancata assunzione di servizio da parte dell'operatore comporteranno l'esclusione dalla graduatoria. Tale provvedimento non si applicherà in caso di giustificati gravi motivi documentati dall'interessato.

Art. 9 Monte ore del servizio per l'assistenza specialistica e trattamento economico.

Il monte ore settimanale individuale per ciascun educatore, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione per l'erogazione del servizio, sarà parametrato al monte ore settimanale del docente di sostegno e al tempo scuola frequentato dall'alunno disabile. Per la prestazione del servizio reso dall'operatore sarà riconosciuto il compenso orario onnicomprensivo quale retribuzione forfettaria che non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto e verrà corrisposto solo a prestazione professionale erogata previa presentazione al Dirigente Scolastico della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Compenso orario stimato incluse ritenute di legge e di ogni altra somma a qualsiasi titolo pari a € 14,00 per ora ( importo medio desunto da indagine su bandi regione Calabria Polistena I. T. IS. Michele Maria MILANO” € 10,00 Comune di mammola prot. 1012 del 18.02.2015 euro € 13,50 circa I.I.S. Pitagora Siderno prot. 5224/c14 anno 2012 per € 18,00; Istituto Tommaso Gulli Reggio Calabria € 9,22 Lordo Stato (prot. 6326 a/s 2011\_2012). Il rapporto di collaborazione sarà di natura temporanea. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate di lavoro. L'attività dell'operatore e l'organizzazione del servizio sarà definito preventivamente dal Dirigente Scolastico di concerto con l'insegnante di sostegno e con il consiglio della classe in cui sarà presente l'alunno diversamente abile, tenuto conto delle attività didattiche già programmate e delle esigenze di gestione delle problematiche relative all'handicap che potrebbero verificarsi in itinere.

La suddetta graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di assistenza a/s 2015/2016 e potrà essere aggiornata o eventualmente ripubblicato nuovo avviso per incarichi a/s successivi.

Art. 10 Documentazione

Alla domanda (All. A), redatta in carta semplice , il candidato dovrà allegare, pena la non valutazione di ogni elemnto carente :

1. curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato per esteso nell'ultimo foglio, nel quale siano riportate precedenti esperienze lavorative in relazione al profilo professionale per il quale si concorre, consistenti in attività socio-educative, formative e relazionali in favore di minori e giovani diversamente abili o in situazione di svantaggio svolte presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati. Nel caso di mancata indicazione dei periodi di svolgimento delle attività lavorative, se non indicate in altra documentazione , al titolo di servizio non si attribuirà alcun punteggio. Il curriculum, in caso di mancata sottoscrizione, non sarà valutato.

2 Tabella di autovalutazione attribuzione punteggio (All. B)

3. Eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione,

4. Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, firmato dal concorrente.

5. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità,

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal candidato, a pena di esclusione.

Al fine di rendere più celere la fase di conferimento degli incarichi si auspica che i candidati documentino formalmente, già in sede di presentazione della domanda, il possesso dei titoli di studio e di servizio dichiarati.

Art. 11 Graduatoria finale

Al termine dei lavori la Commissione formulerà graduatoria di merito secondo l'ordine complessivo dei punteggi conseguiti dai candidati e con l'osservanza, a parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3 c. 1, della legge 121/97 come modificata dall'art. 2 della legge 16-06-98 n. 191. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio pubblico.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Dirigente Amministrazione Provinciale, sarà valida relativamente a incarichi a/s 2015/2016 con facoltà di rinnovo o aggiornamento .

#### Art.12 Conferimento degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti dai Dirigenti Scolastici, mediante stipula di appositi contratti, nei limiti di quanto precedentemente definito, sulla base della graduatoria, tenendo conto delle specifiche necessità e tipologia di disabilità dell'alunno interessato.

Prima della stipula il candidato che non avrà allegato alla domanda di partecipazione alla selezione la certificazione attestante i titoli di studio e di servizio posseduti, dovrà produrre idonea documentazione attestante, ai sensi della normativa vigente il possesso dei requisiti. Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal candidato o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e/o dei titoli valutati o solo dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o nel curriculum, il concorrente decadrà dal diritto all'incarico e verrà escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni ulteriore conseguenza penale a suo carico.

Ogni professionista inserito nella suddetta graduatoria potrà essere destinatario di un unico incarico per anno scolastico. Avverso la graduatoria provvisoria, affissa con valore di notifica all'Albo, sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Amministrazione Provinciale entro e non oltre gg. 10 (giorni dieci) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro i termini previsti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Conferimento incarico - L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati, mediante contratto di prestazione d'opera occasionale con l'Istituzione scolastica.

#### Art. 13 Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso in relazione a:

- situazioni di interesse pubblico debitamente motivate,
- nuove disposizioni normative,
- difficoltà finanziarie dell'Ente Promotore.

La partecipazione alla presente procedura, pertanto, comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme di legge e regolamenti vigenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico.

Nel caso di incongruenza o contrasto fra i diversi atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo nell'ordine:

- 1) Avviso;
- 2) Capitolato;
- 3) Altri atti.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Pagano Natalizia, dipendente dell'Amministrazione Provinciale Vibo Valentia - telefono 0963/997300

Vibo Valentia li 30/04/2015

Il Dirigente  
Dott.ssa Edith Macri

Spett.le Amministrazione Provinciale  
Servizio Pubblica Istruzione  
Via C. Pavese  
89900 Vibo Valentia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Altro recapito telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito nella Graduatoria Provinciale per il conferimento di incarichi relativi all'assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli alunni con disabilità frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado della provincia di Vibo Valentia e ivi residenti o domiciliati

Consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di aver preso visione del bando e di accettarlo integralmente;
2. stato civile \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. di non aver riportato condanne penali;
5. di aver riportato la condanna penale \_\_\_\_\_ (indicare nessuna se nulla o indicare condanne per le quali sussiste beneficio non menzione) \_\_\_\_\_;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. di godere dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero i motivi della non iscrizione cancellazione dalle liste stesse \_\_\_\_\_;
8. il possesso del titolo di studio richiesto e dei titoli e requisiti di accesso indica espressamente ogni altro requisito ritenuto utile ed idoneo \_\_\_\_\_;
9. precedente esperienza documentata nel settore dei servizi afferenti all'incarico \_\_\_\_\_
10. di possedere l'idoneità fisica all'impiego.
11. che non sussistono situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex Dlgo 39/2013;
12. il consenso all'uso, alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva e degli eventuali procedimenti di affidamento degli incarichi;

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- fotocopia dei titoli posseduti ovvero autocertificazione o dichiarazione sostitutiva;
- Tabella di autovalutazione;
- Elenco dei documenti prodotti.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B - valutazione dei titoli

Titoli di studio e culturali PROFILO ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

TITOLO	PUNTI	Assegnazione del punteggio a cura del Candidato	Verifica punteggio da parte della commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado	NESSUN PUNTEGGIO		
Attestato di assistente alla comunicazione	PUNTI: 6		
Attestato corso LIS – Corso Braille- Corso CAA corso ABI corso TEACCH	PUNTI :3 per ogni attestato		
Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito presso Liceo psicopedagogico/istituto magistrale / istituti con specifico indirizzo servizi sociali	PUNTI 3		
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in materie socio psicopedagogiche	PUNTI 5 (vecchio ordinamento) o specialistica PUNTI 3 per il diploma di laurea triennale e titoli equipollenti		
Titolo di specializzazione polivalente rilasciato al termine del corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classi di sostegno	PUNTI: 4		
Altri titoli di studio formazione professionali rilasciati da enti accreditati inerenti l'incarico, saranno assegnati	punti 1 per ciascuno,		
Servizio specifico di assistente alla comunicazione certificato presso scuole, strutture ed enti pubblici e privati mesi di servizio o frazione di 16 gg	PUNTI: 1,5 per ogni mese di servizio o frazione di 16 gg valutazione massima per complessivi anni 10		

FIRMA -----

 <p><b>I.P.S.C.T.S.P. "N. De Filippis"</b> Via Santa Maria dell'Imperio 89900 Vibo Valentia Tel. 0963-42883-43066 Succursale "San Leoluca" Via Tarallo, Tel 0963-41008 C.M. : VVRC009016 SERALE: VVRC00951G</p>	 <p><b>Istituto di Istruzione Superiore "N. De Filippis" - "G. Prestia"</b> Via Santa Maria dell'Imperio - 89900 Vibo Valentia Tel. 0963.42883-43066 Fax 0963.45528 Cod. mecc.: VVIS009007 - E-mail: VVIS009007@istruzione.it Siti web: <a href="http://www.ipcdefilippis.it">www.ipcdefilippis.it</a> - <a href="http://www.ipsiaprestia.it">www.ipsiaprestia.it</a></p>	 <p><b>I.P.S.I.A. "G. Prestia"</b> Via G. Prestia 89900 Vibo Valentia Tel. 0963-43793 Fax 0963-41175 C.M.: VVRI00901V</p>
--	--	--

**PROGETTO**  
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI DELLE  
SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO

**PREMESSA**

La Legge 05/02/1992 n.104 e il D.P.R. 616/77 al fine di promuovere il superamento di ogni forma di emarginazione e di esclusione sociale, anche attraverso l'integrazione scolastica, per persone disabili inserite nelle scuole secondarie di II grado, prevedono l'organizzazione a carico della Provincia del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione.

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, in collaborazione con l'I.I.S. "De Filippis - Prestia" di Vibo Valentia (Centro Territoriale di Supporto per l'Handicap), facendo propri gli intendimenti della succitata normativa, ha previsto l'attuazione del servizio de quo.

**OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il Servizio prevede l'assistenza specialistica finalizzata alla conquista dell'autonomia relazionale e di apprendimento per gli studenti con disabilità fisica, psichica o sensoriale, la cui gravità o limitazione di autonomia determini la necessità di un'assistenza qualificata in grado di garantire, in sinergia con tutto il personale previsto dalla normativa vigente, l'inserimento scolastico nelle scuole secondarie di II grado.

La presente proposta progettuale, che intende raggiungere come fine ultimo la creazione di pari opportunità e la tutela del diritto all'istruzione e all'inclusione scolastica e sociale, avrà i seguenti obiettivi:

- 1) Favorire l'integrazione scolastica attraverso lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nella comunicazione, nelle relazioni, nella socializzazione;
- 2) Promuovere l'autonomia personale, sociale e negli apprendimenti, delle persone disabili;
- 3) Favorire l'acquisizione e lo scambio di saperi e competenze;
- 4) Favorire la strutturazione di ambienti di apprendimento, attraverso quelle facilitazioni che permettono all'alunno disabile la formazione di una personalità in grado di inserirsi nella società come elemento attivo e produttivo.

**SOGGETTI DESTINATARI**

Destinatari del Servizio sono gli studenti disabili che frequentano le Scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Vibo Valentia, in situazione di handicap accertato ai sensi dell' art. 3 comma 3 della Legge 104/92, che necessitano di un'assistenza ad personam per integrare e

sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione al fine del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica;

Possono essere altresì destinatari dell'assistenza specialistica, fatta salva la priorità di assistenza specialistica agli alunni disabili precedentemente individuati e compatibilmente con le risorse economiche previste in bilancio, quegli alunni portatori di handicap sensoriale, a prescindere dalla gravità dell'handicap, per i quali la necessità di un'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione è adeguatamente documentata.

### L'ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

L'assistente alla comunicazione, figura professionale prevista dalla Legge 104/92 art.13, è un operatore socio-educativo che affianca l'alunno disabile sensoriale con funzione di mediatore e di facilitatore della comunicazione, dell'apprendimento, dell'integrazione e della relazione tra l'alunno, la famiglia, la classe, i docenti e i servizi specialistici. Per favorire il processo di integrazione e di apprendimento l'assistente alla comunicazione utilizza strategie, modelli di comunicazione, strumenti e materiali ad hoc per ciascuno studente affinché gli siano accessibili tutti i contenuti didattici. Dove è necessario utilizza la Lingua dei segni e il Braille. In ambito scolastico si rapporta e collabora con funzioni distinte, complementari e non sostitutive, con l'insegnante di sostegno e con gli insegnanti curricolari contribuendo al raggiungimento delle finalità previste dal P.E.I..

### MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE SPECIALISTICO

#### **Costituzione di una graduatoria di specialisti**

Al fine di istituire una graduatoria generale di assistenti specializzati per le attività del servizio di assistenza specialistica in favore degli alunni con gravi disabilità sensoriali e/o psicofisiche, la Provincia procede all'emanazione di un Avviso Pubblico a cui dovrà essere data ampia diffusione sul sito Istituzionale dell'Ente. I richiedenti saranno inseriti nella graduatoria nel rispetto della specificità dei titoli presentati e dell'indicazione espressa nella domanda.

#### **Requisiti di ammissione**

- Diploma di scuola secondaria di II grado.

#### **Per il servizio agli alunni con grave disabilità psicofisica e/o sensoriale:**

- Attestato di Assistente all'autonomia ed alla comunicazione riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione e/o dalla Regione Calabria o da ente accreditato riconosciuto.

#### **Per alunni con disabilità solo psichica**

- diploma e/ o attestato di frequenza a corsi sulle tecniche di terapia cognitivo-comportamentali C.A.A. (Comunicazione Alternativa Aumentativa), ABA (Applied Behavior Analysis) TEACCH (Treatment and Education of Autistic and Communication Handicaped Children)

#### **Per alunni con disabilità solo uditiva:**

- Attestato di frequenza del Corso di Lingua italiana dei segni L.I.S. o di altro corso equivalente, rilasciato dall'Ente Regione o da istituti Universitari ( gli attestati L.I.S. rilasciati dall'Ente Nazionale Sordomuti o da altri Enti accreditati, saranno ritenuti equipollenti al titolo di qualifica professionale richiesto).

Al fine di quantificare in largo anticipo, rispetto all'inizio dell'anno scolastico, la somma da assegnare a ciascuna Istituzione Scolastica, i Dirigenti Scolastici comunicano al Servizio provinciale competente, preferibilmente entro il 31 maggio di ogni anno, il numero e i nominativi degli alunni disabili che necessitano di assistenza specialistica con l'indicazione del numero delle ore da assegnare a ciascun soggetto, unitamente alla documentazione comprovante la necessità dell'assistenza richiesta, in modo tale da garantire l'erogazione del servizio *de quo* con l'inizio del nuovo anno scolastico.

In mancanza di indicazioni specifiche da parte dei Dirigenti Scolastici, relativamente alle ore di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione necessarie agli alunni disabili segnalati, la Provincia procede ad un'assegnazione forfettaria (in relazione alla disponibilità residua delle risorse economiche), per ciascun alunno disabile.

Le richieste avanzate dai Dirigenti Scolastici, nei termini sopra indicati, vengono valutate da una Commissione appositamente costituita, di cui dovranno far parte rappresentanti della Provincia, del CTSH e dell'ASP, ai fini della quantificazione del contributo da erogare.

#### **Adempimenti di competenza della scuola**

I Dirigenti Scolastici provvedono a:

- sottoscrivere il contratto con l'operatore specializzato attingendo alla graduatoria predisposta dalla Provincia;
- segnalare eventuali criticità all'Ente Locale;
- predisporre la somministrazione alle famiglie dei minori disabili, di questionari sulla soddisfazione dell'efficacia del servizio reso;
- relazionare all'Ufficio provinciale competente l'andamento delle attività svolte dagli operatori specializzati;
- gestire il personale specializzato assegnato ad ogni Istituzione scolastica relativamente alle attività di competenza dello stesso

I Dirigenti scolastici sono infine tenuti a rispettare la tempistica prevista dall'Ente Locale per la richiesta degli assistenti alla autonomia e alla comunicazione;

#### **Ruolo e compiti dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione**

Il personale specialistico previsto nel presente progetto ha il compito di favorire il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione da parte degli alunni disabili.

In particolare:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- attiva interventi di assistenza di base (es. cura dell'igiene personale) mediante il personale "collaboratore scolastico" opportunamente formato;
- collabora con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

A tale fine, l'assistente specialistico partecipa:

- agli incontri previsti per la formulazione del P.E.I.;
- agli incontri di programmazione dei consigli di classe e del Gruppo di Lavoro Handicap (G.L.H.) quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;

#### **Per alunni con disabilità solo visiva:**

- Attestato di frequenza al corso di "Informazione Tiflogica ed Alfabetizzazione Braille, rilasciato dall'I.RI.FO.R.- Istituto per la Ricerca, la Formazione e Riabilitazione, o altro corso ad esso equivalente o certificazione attestante attività formativa idonea alla conoscenza del suddetto sistema comunicativo.

#### **Esperienze lavorative**

Ai fini della costituzione della graduatoria è valutato anche il servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso le scuole secondarie di I e II grado.

#### **Valutazione dei titoli**

Il compito di esaminare le domande e valutare i titoli dei candidati ai fini della costituzione della graduatoria, è affidato ad una commissione formato da un Referente della Provincia, dal Dirigente Scolastico e dal Referente Amministrativo dell'IIS "De Filippis-Prestia", da tre docenti formati per l'assolvimento dei compiti del CTSH ed esperti sulle problematiche relative ai BES, da un Referente ASP.

#### **Aggiornamento graduatoria e nuove immissioni**

Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria, la Provincia provvede, mediante nuovo Avviso Pubblico, alla riapertura dei termini per consentire al personale già inserito di presentare nuova documentazione (titoli e servizio prestato), nonché l'immissione in graduatoria di nuove figure professionali in possesso dei requisiti richiesti.

### **MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**

#### **Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche**

Il contributo per il servizio di assistenza specialistica, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, è erogato dall'Amministrazione Provinciale a ciascuna Istituzione Scolastica all'inizio di ogni anno scolastico ed è determinato in base al numero degli alunni disabili aventi diritto e frequentanti.

Le scuole provvedono direttamente al pagamento degli operatori specializzati, individuati tra coloro i quali sono inseriti negli appositi elenchi provinciali, previa stipula di specifico contratto.

Per la prestazione del servizio reso dall'operatore è riconosciuto un compenso orario omnnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge, di 13 euro.

#### **Requisiti per l'erogazione del contributo**

Le richieste di erogazione del contributo ai fini dell'attivazione del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione vanno corredate dei sotto elencati documenti:

- certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L.104/92, rilasciata dalla Commissione Medico Legale per l'accertamento dell'handicap;
- Estratto del Verbale del GLH nel quale si esplicita che il minore necessita dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione;
- Copia del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) contenente indicazioni in merito alla necessità del servizio de quo.

#### **Presentazione istanze e richiesta contributo**

- agli incontri, ove necessario, con l'Equipe Multidisciplinare presso il servizio di neuropsichiatria Infantile, nonché ai colloqui con i genitori;
- agli incontri che l'Amministrazione Provinciale riterrà opportuno programmare.

Con particolare riferimento alla sfera dell'autonomia, l'Assistente specialistico provvede:

- alla sollecitazione nell'uso delle mani e del computer,
- all'assistenza agli alunni paraplegici o tetraplegici;
- a contenere alunni ipercinetici o con turbe del comportamento;

Con riferimento alla sfera della comunicazione

- applica le metodologie relative alla comunicazione facilitata o aumentativa degli alunni autistici e con cerebro lesioni.

#### **Assenze dell'alunno disabile**

L'attività dell'assistente specialistico si svolge all'interno dell'ambiente scolastico.

Se l'alunno è assente da scuola, l'operatore, dopo aver avvisato il Dirigente Scolastico, può lasciare la sede scolastica, riservandosi di recuperare le ore di servizio non effettuate.

In caso di forzata e prolungata assenza dell'alunno disabile (es. malattia), al fine di consentire la continuità degli interventi effettuati a scuola, l'assistente all'autonomia e alla comunicazione può, in accordo con il Dirigente scolastico, svolgere il servizio presso il domicilio dell'alunno medesimo.

#### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è legata all'anno scolastico al quale si riferisce la richiesta presentata dal Dirigente Scolastico ed alla sussistenza dei requisiti necessari da parte dell'alunno. Pertanto le istanze per l'erogazione del contributo vanno presentate annualmente al competente Ufficio della Provincia nei tempi e nei modi precedentemente indicati.

#### **Rendicontazione**

A conclusione di ogni anno scolastico le singole Istituzioni Scolastiche rendicontano, all'amministrazione provinciale, la spesa effettivamente sostenuta a fronte del contributo assegnato, allegando copia del mandato di pagamento a favore degli operatori. Le eventuali somme assegnate e non utilizzate potranno essere ridestinate per lo stesso scopo per il successivo anno scolastico, fermo restando che vi sia la necessità e la condizione per attivare il servizio. L'Istituzione scolastica che ha ricevuto il contributo e che non lo ha utilizzato tutto o in parte, ha l'obbligo di comunicare all'Ente Provinciale gli eventuali spostamenti degli alunni disabili chiedendo, contestualmente, a quale scuola dovrà effettuare il trasferimento della somma non spesa e solo a seguito di formale autorizzazione, da parte del competente Servizio, potrà procedere in tal senso.

Il D.S. dell'I.I.S. "De Filippis-Prestia"  
(Centro Territoriale di Supporto per l'Handicap)  
CTSH per la Provincia di Vibo Valentia

Prof. Pietro Gentile

